

HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/Pemotongan (P)				
		Asal	Baharu					
OPR/TPU : 1/2015	Taman Pertanian Universiti	<p>Nama Dokumen: Prosedur Kemudahan Penyelidikan Kod Dokumen: UPM/OPR/TPU/P002 No. Isu: 02, No. Semakan: 04, Tarikh kuatkuasa: 15/09/2015</p> <hr/> <p>Rujuk borang CPD berkaitan.</p> <p>Pindaan pada para 6.0 Carta Alir dan Proses Terperinci</p> <p>6.4 Lulus? 6.4.1 Jika ya, ikut langkah 7.5</p> <p>6.7 Tamat</p>	<p>Nama Dokumen: Prosedur Kemudahan Penyelidikan Kod Dokumen: UPM/OPR/TPU/P002 No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh kuatkuasa: 13/05/2016</p> <hr/> <p>Pindaan pada para 6.0 Carta Alir dan Proses Terperinci</p> <p>6.4 Lulus? 6.4.1 Jika ya, ikut langkah <u>6.5</u></p> <p><u>6.9</u> Tamat</p>	P&T				
OPR/TPU : 2/2015	Taman Pertanian Universiti	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pengurusan Tanaman Kod Dokumen: UPM/OPR/TPU/P003 No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 15/09/2015</p> <hr/> <p>Rujuk borang CPD berkaitan.</p> <p>5.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Sayuran</td> <td>Diantaranya jenis berdaun; sawi, kangkung, pucuk manis, kalia. Jenis berbuah; timun, cili, petola, bendi, kacang panjang, terun</td> </tr> </table> <p>Ruangan Tanggungjawab;</p>	Sayuran	Diantaranya jenis berdaun; sawi, kangkung, pucuk manis, kalia. Jenis berbuah; timun, cili, petola, bendi, kacang panjang, terun	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pengurusan Tanaman Kod Dokumen: UPM/OPR/TPU/P003 No. Isu: 02, No. Semakan: 04, Tarikh kuatkuasa: 13/05/2016</p> <hr/> <p>5.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Sayuran</td> <td>Diantaranya jenis berdaun; sawi, kangkung, pucuk manis, kalia. Jenis berbuah; timun, cili, petola, bendi, kacang panjang, <u>terung</u>.</td> </tr> </table> <p>Ruangan Tanggungjawab; <u>tambahan (rujuk borang CPD)</u></p>	Sayuran	Diantaranya jenis berdaun; sawi, kangkung, pucuk manis, kalia. Jenis berbuah; timun, cili, petola, bendi, kacang panjang, <u>terung</u> .	P&T
Sayuran	Diantaranya jenis berdaun; sawi, kangkung, pucuk manis, kalia. Jenis berbuah; timun, cili, petola, bendi, kacang panjang, terun							
Sayuran	Diantaranya jenis berdaun; sawi, kangkung, pucuk manis, kalia. Jenis berbuah; timun, cili, petola, bendi, kacang panjang, <u>terung</u> .							

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)																
		Asal	Baharu																	
		Pindaan pada para ruangan 'Perincian'																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Perincian</th> <th>Rekod/ Dokumen Rujukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.3.1 Sediakan pelan,peta/plot penanaman (kecuali tanaman sayuran di TPU Serdang rujuk Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM) (P).</td> <td>Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM)</td> </tr> <tr> <td>6.4 Perlu Sulam ? a) Jika Ya, ikut langkah 7.3 (P) kpd 6.3 (T) b) Jika tidak, ikut langkah 7.5 (P) kpd 6.5 (T)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.6 Pantau pelaksanaan penyelenggaraan tanaman. a) Jika ya, ikut langkah 7.7. b) Jika tidak, ikut langkah 7.5.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan	6.3.1 Sediakan pelan,peta/plot penanaman (kecuali tanaman sayuran di TPU Serdang rujuk Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM) (P) .	Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM)	6.4 Perlu Sulam ? a) Jika Ya, ikut langkah 7.3 (P) kpd 6.3 (T) b) Jika tidak, ikut langkah 7.5 (P) kpd 6.5 (T)		6.6 Pantau pelaksanaan penyelenggaraan tanaman. a) Jika ya, ikut langkah 7.7 . b) Jika tidak, ikut langkah 7.5 .		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Perincian</th> <th>Rekod/ Dokumen Rujukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.3.1 Sediakan pelan,peta/plot penanaman (kecuali tanaman sayuran di TPU Serdang rujuk <u>Malaysian Good Agricultural Practise (MyGAP)</u></td> <td><u>Malaysian Good Agricultural Practise (MyGAP)</u></td> </tr> <tr> <td>6.4 Perlu Sulam ? a) Jika Ya, ikut langkah 6.3 b) Jika tidak, ikut langkah 6.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.6 Pantau pelaksanaan penyelenggaraan tanaman. a) Jika ya, ikut langkah <u>6.7</u>. b) Jika tidak, ikut langkah <u>6.5</u>.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan	6.3.1 Sediakan pelan,peta/plot penanaman (kecuali tanaman sayuran di TPU Serdang rujuk <u>Malaysian Good Agricultural Practise (MyGAP)</u>	<u>Malaysian Good Agricultural Practise (MyGAP)</u>	6.4 Perlu Sulam ? a) Jika Ya, ikut langkah 6.3 b) Jika tidak, ikut langkah 6.5		6.6 Pantau pelaksanaan penyelenggaraan tanaman. a) Jika ya, ikut langkah <u>6.7</u> . b) Jika tidak, ikut langkah <u>6.5</u> .		
Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan																			
6.3.1 Sediakan pelan,peta/plot penanaman (kecuali tanaman sayuran di TPU Serdang rujuk Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM) (P) .	Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM)																			
6.4 Perlu Sulam ? a) Jika Ya, ikut langkah 7.3 (P) kpd 6.3 (T) b) Jika tidak, ikut langkah 7.5 (P) kpd 6.5 (T)																				
6.6 Pantau pelaksanaan penyelenggaraan tanaman. a) Jika ya, ikut langkah 7.7 . b) Jika tidak, ikut langkah 7.5 .																				
Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan																			
6.3.1 Sediakan pelan,peta/plot penanaman (kecuali tanaman sayuran di TPU Serdang rujuk <u>Malaysian Good Agricultural Practise (MyGAP)</u>	<u>Malaysian Good Agricultural Practise (MyGAP)</u>																			
6.4 Perlu Sulam ? a) Jika Ya, ikut langkah 6.3 b) Jika tidak, ikut langkah 6.5																				
6.6 Pantau pelaksanaan penyelenggaraan tanaman. a) Jika ya, ikut langkah <u>6.7</u> . b) Jika tidak, ikut langkah <u>6.5</u> .																				
		<p>7.0 Rekod Kualiti [Kod Fail TPU, Serdang; UPM/TPU/TANAMAN/SALM/<tahun>/Jld. (Siri)]</p> <p>Kod Fail, TPU, Bintulu; UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/SALM/<tahun>/Jld. (Siri)</p> <p>REKOD SALM BAHAGIAN <LOKASI> <(TAHUN)></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekod Pembelian Dan Penggunaan Bahan Tanaman (SALM4-2) • Rekod Penggunaan Bahan Kimia/ Substrat/Baja Campuran/ Baja Organik (SALM4-5) • Rekod Pengguna Racun Makhluk Perosak (SALM4-8) • Rekod Hasil Ladang (SALM4-14) • Rekod Pembuangan Sisa Ladang (SALM4-16); • Dan lain-lain rekod SALM yang berkaitan 	<p>7.0 Rekod Kualiti [Kod Fail TPU, Serdang; UPM/TPU/TANAMAN/<u>MyGAP</u> /<tahun>/Jld. (Siri)]</p> <p>Kod Fail, TPU, Bintulu; UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/<u>MyGAP</u>/<tahun>/Jld. (Siri)</p> <p>REKOD <u>MyGAP</u> BAHAGIAN <LOKASI> <(TAHUN)></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekod Pembelian Dan Penggunaan Bahan Tanaman (MyGAP 4-2) • <u>Rekod Pembelian dan Penggunaan Baja, Substrat* dan Bahan Berkaitan** (MyGAP 4-4)</u> • <u>Rekod Pembelian Racun Makhluk Perosak/Bahan Kimia (MyGAP 4-7)</u> • <u>Rekod Hasil dan Rawatan Pasca Tuai (MyGAP 4-11)</u> • <u>Rekod Pelupusan Sisa Ladang (MyGAP 4-12);</u> • Dan lain-lain rekod <u>MyGAP</u> yang berkaitan 	P&T																

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
OPR/TPU : 3/2015	Taman Pertanian Universiti	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pengurusan Ternakan Kod Dokumen: UPM/OPR/TPU/P004 No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh kuatkuasa: 15/09/2015</p> <hr/> <p>Rujuk borang CPD berkaitan. Pindaan *Tambah pada para 5.0 Terminologi Dan Singkatan</p> <p>Ruangan Tanggungjawab;</p> <p>Pindaan pada para ruangan 'Perincian' 6.4 Sakit ? (a) Jika sakit, asing dan rawat ikut langkah 7.5</p> <p>7.0 Rekod Kualiti Bil.5 UPM/TPU/800-1/2/5 (Penyelenggaraan Pastura Bahagian <Lokasi><Tahun></p> <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • Senarai Jadual Pemotongan Rumput/Potong Angkut (OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Potong Angkut (kecuali Puchong)-(G) • Senarai Jadual Ragutan Pusingan Lembu Pedaging Dan Tenusu (OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Ragutan)-(G) • • 	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pengurusan Ternakan Kod Dokumen: UPM/OPR/TPU/P004 No. Isu: 02, No. Semakan: 06, Tarikh kuatkuasa: 13/05/2016</p> <hr/> <p>Pindaan *Tambah pada para 5.0 Terminologi Dan Singkatan <u>KB – Ketua Bahagian</u> <u>AO – Pegawai Pertanian</u></p> <p>Ruangan Tanggungjawab; <u>tambahan (rujuk borang CPD)</u></p> <p>Pindaan pada para ruangan 'Perincian' 6.4 Sakit ? (a) Jika sakit, asing dan rawat ikut langkah <u>6.5</u></p> <p>7.0 Rekod Kualiti Bil.5 UPM/TPU/800-1/2/5 (Penyelenggaraan Pastura Bahagian <Lokasi><Tahun></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>SENARAI JADUAL PEMBAJAAN (OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Pembajaan)</u> • <u>SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI (OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Rumpai)</u> • <u>BORANG REKOD PENYELENGGARAAN KAWASAN (OPR/TPU/BR/UMUM/Selenggara Kawasan)</u> • <u>Rekod baja ke dalam Daftar Stok Bekalan Pejabat (KEW314)</u> 	P&T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
OPR/ TPU : 4/2015	Taman Pertanian Universiti	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pengurusan Jualan Hasil Pertanian Kod Dokumen: UPM/OPR/TPU/P005 No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh kuatkuasa: 15/09/2015</p> <hr/> <p>Pindaan pada para ruangan 'Perincian'</p> <p>Langkah 6.5 Jualan Habis? (a) Jika ya, ikut langkah 6.9 (b) Jika tidak, ikut langkah 6.6</p> <p>Langkah 6.6 Baki Jualan Baik? (a) Jika ya, ikut langkah 6.7 (b) Jika tidak, ikut langkah 6.5</p> <p>7.0 Rekod Kualiti Bil.1) Kod Fail TPU/Serdang, (UPM/TPU/SERVIS/Rekod Jualan Dan Terima/<tahun>/Jld.(Siri)</p> <p>Rekod Jualan dan Penerimaan Wang <Lokasi><bulan>/tahun></p> <p>Salinan Penyata Hantaran Bil Tunai (BEN/AKN/B003)</p>	<p>Nama Dokumen: Prosedur Pengurusan Jualan Hasil Pertanian Kod Dokumen: UPM/OPR/TPU/P005 No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 13/05/2016</p> <hr/> <p>Pindaan pada para ruangan 'Perincian'</p> <p>Langkah 6.5 Jualan Habis? (a) Jika ya, ikut langkah <u>6.8</u> (b) Jika tidak, ikut langkah 6.6</p> <p>Langkah 6.6 Baki Jualan Baik? (a) Jika ya, ikut langkah <u>6.4</u> (b) Jika tidak, ikut langkah <u>6.7</u></p> <p>7.0 Rekod Kualiti Bil.1) Kod Fail TPU/Serdang, (UPM/TPU/SERVIS/Rekod Jualan Dan Terima/<tahun>/Jld.(Siri)</p> <p>Rekod Jualan dan Penerimaan Wang <Lokasi><bulan>/tahun></p> <p>Salinan Penyata Hantaran Bil Tunai (<u>SOK/KEW/BR044/AKN</u>)</p>	P&T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambah (T)/ Pemotongan (P)																																																												
		Asal	Baharu																																																													
OPR/ TPU : 5/2015	Taman Pertanian Universiti	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian Kod Dokumen: OPR/TPU/GP/SERVIS/Jualan Hasil No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh kuatkuasa: 15/09/2015</p> <p>7. Baki hasil pertanian akan dibawa ke hadapan dan akan dilupuskan berdasarkan kriteria berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Bilangan Hari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Sayuran berbuah</td> <td>Lima (5) hari</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Buah-buahan (suhu biasa)</td> <td>Dua (5 atau rosak) hari</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Daging</td> <td>Tiga (3 bulan)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Produk akuakultur</td> <td>Sepuluh (10) hari</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Telur</td> <td>Lima (5) hari</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Biji benih tanaman</td> <td>Satu (1) tahun</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Baja, kompos dan tanah campuran</td> <td>Satu (1) tahun</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Susu lembu (tidak dipastur)</td> <td>4°C - 6°C) – tiga 3 (hari)</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Sayuran Berdaun</td> <td>Tiga (3) hari atau rosak</td> </tr> </tbody> </table> <p>15. Lengkapkan Penyata Hantaran Bil Tunai (BEN/AKN/B003) dan lampirkan Bil Tunai dan dapatkan pengesahan daripada Pegawai Pemasaran (Serdang)/ Ketua Bahagian (Bintulu).</p> <p>B) Panduan Kepada Pegawai Pemasaran di Pusat Jualan (Serdang) / Ketua Bahagian (Bintulu).....</p> <p>3. Semak maklumat pelupusan dan serahkan kepada Pegawai Pemasaran untuk pengesahan.</p> <p>4. Mengesahkan Penyata Hantaran Bil Tunai (BEN/AKN/B003).</p> <p>Bil.10; digugurkan</p> <p>Bil.11; Menyemak Penyata Hantaran Bil Tunai (BEN/AKN/B003).</p>	Bil	Perkara	Bilangan Hari	1.	Sayuran berbuah	Lima (5) hari	2.	Buah-buahan (suhu biasa)	Dua (5 atau rosak) hari	3.	Daging	Tiga (3 bulan)	4.	Produk akuakultur	Sepuluh (10) hari	5.	Telur	Lima (5) hari	6.	Biji benih tanaman	Satu (1) tahun	7.	Baja, kompos dan tanah campuran	Satu (1) tahun	8.	Susu lembu (tidak dipastur)	4°C - 6°C) – tiga 3 (hari)	9.	Sayuran Berdaun	Tiga (3) hari atau rosak	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian Kod Dokumen: OPR/TPU/GP/SERVIS/Jualan Hasil No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 13/05/2016</p> <p>7. Baki hasil pertanian akan dibawa ke hadapan dan akan dilupuskan berdasarkan kriteria berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Bilangan Hari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Sayuran berbuah</td> <td>Lima (5) hari</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Buah-buahan (suhu biasa)</td> <td>Dua (<u>2</u> atau rosak) hari</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Daging</td> <td>Tiga (3 bulan)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Produk akuakultur</td> <td>Sepuluh (10) hari</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Telur</td> <td>Lima (5) hari</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Biji benih tanaman</td> <td>Satu (1) tahun</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Baja, kompos dan tanah campuran</td> <td>Satu (1) tahun</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Susu lembu (tidak dipastur)</td> <td>4°C - 6°C) – tiga 3 (hari)</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Sayuran Berdaun</td> <td>Tiga (3) hari atau rosak</td> </tr> </tbody> </table> <p>15. Lengkapkan Penyata Hantaran Bil Tunai (<u>SOK/KEW/BR044/AKN</u>) dan lampirkan Bil Tunai dan dapatkan pengesahan daripada Pegawai Pemasaran (Serdang)/ Ketua Bahagian (Bintulu).</p> <p>B) Panduan Kepada Pegawai Pemasaran di Pusat Jualan (Serdang) / Ketua Bahagian (Bintulu).....</p> <p>3. Semak maklumat pelupusan dan mengesahkan pelupusan hasil pertanian.</p> <p>4. Mengesahkan Penyata Hantaran Bil Tunai (<u>(SOK/KEW/BR044/AKN)</u>)</p> <p>Bil.10; Menyemak Penyata Hantaran Bil Tunai (<u>SOK/KEW/BR044/AKN</u>)</p>	Bil	Perkara	Bilangan Hari	1.	Sayuran berbuah	Lima (5) hari	2.	Buah-buahan (suhu biasa)	Dua (<u>2</u> atau rosak) hari	3.	Daging	Tiga (3 bulan)	4.	Produk akuakultur	Sepuluh (10) hari	5.	Telur	Lima (5) hari	6.	Biji benih tanaman	Satu (1) tahun	7.	Baja, kompos dan tanah campuran	Satu (1) tahun	8.	Susu lembu (tidak dipastur)	4°C - 6°C) – tiga 3 (hari)	9.	Sayuran Berdaun	Tiga (3) hari atau rosak	P&T
Bil	Perkara	Bilangan Hari																																																														
1.	Sayuran berbuah	Lima (5) hari																																																														
2.	Buah-buahan (suhu biasa)	Dua (5 atau rosak) hari																																																														
3.	Daging	Tiga (3 bulan)																																																														
4.	Produk akuakultur	Sepuluh (10) hari																																																														
5.	Telur	Lima (5) hari																																																														
6.	Biji benih tanaman	Satu (1) tahun																																																														
7.	Baja, kompos dan tanah campuran	Satu (1) tahun																																																														
8.	Susu lembu (tidak dipastur)	4°C - 6°C) – tiga 3 (hari)																																																														
9.	Sayuran Berdaun	Tiga (3) hari atau rosak																																																														
Bil	Perkara	Bilangan Hari																																																														
1.	Sayuran berbuah	Lima (5) hari																																																														
2.	Buah-buahan (suhu biasa)	Dua (<u>2</u> atau rosak) hari																																																														
3.	Daging	Tiga (3 bulan)																																																														
4.	Produk akuakultur	Sepuluh (10) hari																																																														
5.	Telur	Lima (5) hari																																																														
6.	Biji benih tanaman	Satu (1) tahun																																																														
7.	Baja, kompos dan tanah campuran	Satu (1) tahun																																																														
8.	Susu lembu (tidak dipastur)	4°C - 6°C) – tiga 3 (hari)																																																														
9.	Sayuran Berdaun	Tiga (3) hari atau rosak																																																														

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
OPR/TPU : 6/2015	Taman Pertanian Universiti	<p>Nama Dokumen: Borang Perkhidmatan Penyelidikan Kod Dokumen: OPR/TPU/BR/SERVIS/PENYELIDIKAN No. Isu: 02, No. Semakan: 04, Tarikh kuatkuasa: 14.08.2012</p> <hr/> <p>1. Lengkap dan selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan untuk ulasan dan kelulusan. <i>Complete and at least seven (7) days before the date of use for comment(s) and approval.</i></p> <p>2. Status permohonan akan dimaklumkan dalam tempoh sekurang-kurangnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.. <i>Application status shall be notified at least three (3) days before the date of use..</i></p>	<p>Nama Dokumen: Borang Perkhidmatan Penyelidikan Kod Dokumen: OPR/TPU/BR/SERVIS/PENYELIDIKAN No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh kuatkuasa: 13 Mei 2016</p> <hr/> <p>1. Lengkap danselewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan. <i>Complete and at least seven (7) days before the date of use.</i></p> <p>Status permohonan akan dimaklumkan dalam tempoh sekurang-kurangnya tiga (3) hari bekerja <u>selepas ulasan dan kelulusan</u> <i>Application status shall be notified at least three (3) days after comment(s) and approval.</i></p>	P&T
OPR/TPU : 7/2015	Taman Pertanian Universiti	<p>Nama Dokumen: Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU Kod Dokumen: OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU No.Isu : 02, No. Semakan :02, Tarikh kuatkuasa : 11.08.2014</p> <hr/> <p>Rujuk CPD</p> <p>Bil.8; Cagaran kebersihan dan bayaran sewa mesti diserahkan kepada Pengarah, Taman Pertanian Universiti (Serdang)/wakil selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.</p>	<p>Nama Dokumen: Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU Kod Dokumen: OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU No.Isu : 02, No. Semakan :03, Tarikh kuatkuasa : 13 Mei 2016</p> <hr/> <p>Muka surat 1 drp 2; Tambahan 'Dusun Contoh' pada kotak perkhidmatan</p> <p>Muka surat 2 drp 2; Syarat Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (Bukit Ekspo)</p> <p>Bil.7; digugurkan</p> <p>Bil.8; Bayaran sewa mesti diserahkan kepada Pengarah, Taman Pertanian Universiti (Serdang)/wakil selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.</p> <p>Bil.9; Digugurkan</p>	P

BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

Peneraju Proses:	<u>Taman Pertanian Universiti</u>		
Kelulusan Mesyuarat:	<u>Mesyuarat Operasi, TPU, Serdang</u>	Kali ke-	<u>84</u>
Tarikh Mesyuarat:	<u>14 Mac 2016</u>		
Cadangan Tarikh Kuatkuasa *:	<u>13 Mei 2016</u>		

Nota *:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.